

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Гнёздышко»  
Протокол № 4 от 27.04.2016 г.

СОГЛАСОВАН  
с учётом мнения совета родителей  
председатель *вабу* А.А. Забалуева  
18.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Гнёздышко»  
И. А. Родионова  
Приказ № 42 от 29.04.2016г.



## Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения советов родителей.
- 1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет [ds-dnezdishko.ru](http://ds-dnezdishko.ru)

### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).
- 2.2. Договор заключает заведующий Учреждением после приёма от родителей (законных представителей) воспитанников документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается родителю (законному представителю) воспитанника.



2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, приказ в трехдневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет [ds-gnezdishko.ru](http://ds-gnezdishko.ru)

2.5. Образовательные отношения, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

2.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о зачислении.

2.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о зачислении.

### **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение 1,2)

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника посредством СМС - уведомления о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление

родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 3).

4.8. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Порядок вносятся и принимаются педагогическим советом. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»  
И.А. Родионовой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Гнёздышко» за моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ группе.

На период моего отпуска с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Дата

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»  
И.А. Родионовой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в группе \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Указать причину отсутствия ребёнка в Учреждении)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись заявителя



Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»  
И.А. Родионовой

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

Дата подпись заявителя