

ПРИНЯТО
советом Учреждения

Протокол № 1 от 01.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Гнёздышко»
_____ И.А. Родионова

Приказ № 142 от 01.09.2020

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, уставом Учреждения (далее - устав).

1.2 Совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности.

1.3 Изменения в Положение вносятся советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- участие в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция совета Учреждения

Компетенция совета Учреждения регламентируется пунктом 4.13. подпунктом 1) устава.

4. Права совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания совета Учреждения представителей общественных организаций, индивидуальных предпринимателей других заинтересованных лиц в развитии и успешном функционировании Учреждения.

4.2. Каждый член совета Учреждения имеет право:

- инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава совета Учреждения и (или) замене членов совета Учреждения.

5. Организация управления советом Учреждения

5.1. Порядок формирования совета Учреждения регламентируется п. 4.12 подпунктом 2 устава;

5.2. Члены совета Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Все решения совета Учреждения являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Взаимосвязи совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет Учреждения взаимодействует с общим собранием работников, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Деятельность совета Учреждения оформляется планом работы на учебный год.

8.2. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом.

8.3. В протоколе совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- решение совета Учреждения.

8.4. Протокол совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов совета Учреждения ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы совета Учреждения архивируются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

