

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Гнёздышко»  
Протокол № 3 от 08.02.2016 г.

Согласован с учётом мнения совета родителей  
Председатель *Забалуева* А.А. Забалуева  
от 03.02.2016 г.



**Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при  
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы  
воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
- 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

**2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов  
Учреждения с советом родителей (законных представителей) воспитанников**

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.
- 2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).
- 2.3. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 2.4. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников направляется заведующим в совет родителей.
- 2.5. Совет родителей, не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют заведующему мотивированное мнение по проекту в

в письменной форме (Приложение 1).

Совет родителей вправе направить заведующему запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. По истечении срока, предусмотренного п. 2.5. настоящего Порядка, совет родителей представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждением.

2.7. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение совета родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.5 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего Порядка, от совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.8. При наличии предложений, высказанных советом родителей, по проекту локального нормативного акта, совет родителей представляет локальный нормативный акт для принятия и утверждения с соответствующими предложениями.

2.9. При отсутствии согласия совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий Учреждением не согласен, в течение трех дней организуется совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Заведующий Учреждения имеет право единолично принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждением.

3.2. Организация документооборота по учету мнения совета родителей осуществляется в порядке, предусмотренном приказом по делопроизводству Учреждения.

3.3. Изменения в Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению совета родителей и утверждаются заведующим Учреждением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

учета мнения совета родителей МБДОУ «Гнёздышко»

от \_\_\_\_\_ 2016 г

С целью учета мнения совета родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, \_\_\_\_\_ 2016 г от заведующего Учреждением Родионовой И.А. поступили на рассмотрение следующие документы:

1. проект (наименование локального акта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данный документ был рассмотрен \_\_\_\_\_ 2016 г , нарушений прав воспитанников Учреждения, интересов родителей (законных представителей) **не выявлено / выявлено** (нужное подчеркнуть)

Совет родителей выразил несогласие с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявленных нарушений)

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.