

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Гнёздышко»



Протокол № 4 от 27.04.2016 г.

Согласовано с учётом мнения
совета родителей
председатель *А.А.Забалуева*
18.04.2016г.

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения ds-gnezdishko.ru

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случае перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;

2.2. Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии,
- в других случаях.

3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее – заявление) (Приложение № 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, заявление регистрируется в Журнале учета заявлений.

3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

3.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

3.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей)

воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.9. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода.

3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) в связи с прекращением образовательных отношений - получением воспитанником образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 3) в случае перевода воспитанника в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).
- 4) в других случаях.

4.2. При отчислении воспитанника из Учреждения родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 1).

4.3. Заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»
И.А. Родионовой

(ФИО заявителя полностью)

(адрес заявителя по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения « _____ » _____ г
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Гнёздышко», группа _____ в
связи с _____

(причина отчисления)

(наименование принимающей организации, случае переезда в другую местность указывается
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который
осуществляется переезд)

« _____ » _____ г _____ / _____
Дата подпись Фамилия И.О.