

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ «Гнёздышко»
Протокол № 4 от 27.04.2016 г.

СОГЛАСОВАН
с учётом мнения совета родителей
председатель Забду А.А. Забалуева
18.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Гнёздышко»
А.А. Родионова
Приказ № 42 от 29.04.2016г.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения советов родителей.
- 1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ds-dnezdishko.ru

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).
- 2.2. Договор заключает заведующий Учреждением после приёма от родителей (законных представителей) воспитанников документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается родителю (законному представителю) воспитанника.

2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, приказ в трехдневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ds-gnezdishko.ru

2.5. Образовательные отношения, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о зачислении.

3.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о зачислении.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение 1,2)

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника посредством СМС - уведомления о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 3).

4.8. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

5.

Заключительные положения

5.1. Изменения в Порядок вносятся и принимаются педагогическим советом. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»
И.А. Родионовой

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Гнёздышко» за моим ребёнком

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г , _____ группе.

На период моего отпуска с « _____ » _____ 20__ г. По « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ г
Дата

/ _____ /
подпись заявителя

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»
И.А. Родионовой

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком_

(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в группе _____

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(Указать причину отсутствия ребёнка в Учреждении)

«____» _____ г. / _____ /
Дата подпись заявителя

Приложение №3

Заведующему МБДОУ «Гнёздышко»
И.А. Родионовой

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(указать причину отчисления)

« » _____ г
Дата

/ _____ /
подпись заявителя