

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ «Гнёздышко»
Протокол № 4 от 27.04.2016 г.



Заведующий МБДОУ «Гнёздышко»
Родионова
Приказ № 42 от 19.04.2016 г.

Согласован с учётом мнения
совета родителей
председатель *В.И.И.* А.А.Забалуева
18.04.2016г.

ПОРЯДОК

ознакомления с документами Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Гнёздышко», в том числе поступающих в него лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Гнёздышко», в том числе поступающих в него лиц (далее — Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок ознакомления с документами Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников поступающих в Учреждение являются:
- достоверность и полнота представления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации

1.5. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего Учреждением.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) с документами

2.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и

законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

2.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

2.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - Лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3. Организация ознакомления сотрудников с документами.

3.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.