

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Гнёздышко»

Протокол № 1 от 24.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Гнёздышко»



И.А. Родионова
от 25.08.2016г.

**Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее – Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами.
- 1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.5. К педагогическим работникам относятся следующие категории работников Учреждения: воспитатели групп общеразвивающей направленности; старший воспитатель; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

- 2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками).
- 2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:
 - 2.2.1. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю.

2.2.2. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям групп общеразвивающей направленности, старшему воспитателю.

2.2.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструктору по физической культуре.

2.2.6. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогу-психологу.

1. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели

1.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

1.2. Нормы часов учебной работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы - динамические паузы между образовательными ситуациями.

1.3. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, составляемым с учётом требований действующих СанПиН.

1.4. Объём другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, конкретизирован на основе должностных обязанностей педагогических работников, регулируется графиками, планами работы.

1.5. В зависимости от должности в пределах рабочей недели педагогические работники Учреждения осуществляют следующие виды деятельности:

1.5.1. Воспитатель групп общеразвивающей направленности:

График работы воспитателя группы общеразвивающей направленности – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

Режим работы воспитателя группы общеразвивающей направленности может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую с продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю, в том числе:

Воспитатель группы раннего возраста:

- 1 час учебная работа,
- 3 часа 30мин индивидуальная работа с воспитанниками,
- 18 часов 30мин образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов,
- 3 часа работа с родителями воспитанников, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 3 часа организационная работа (подготовка к образовательной деятельности, работа с документацией, с методической литературой),
- 3 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, подготовка материалов и участие в педагогических советах).
- 3 часа подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками).
- 1 час обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп узкими специалистами.

Воспитатель младшей группы:

- 2 часа учебная работа,
- 4 часа индивидуальная работа с воспитанниками,
- 16 часов образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов,
- 3 часа работа с родителями воспитанников, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 3 часа организационная работа (подготовка к образовательной деятельности, работа с документацией, с методической литературой),
- 3 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, подготовка материалов и участие в педагогических советах).
- 3 часа подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками),
- 2 часа обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп узкими специалистами.

Воспитатель средней группы:

- 1 час 40мин учебная работа,
- 3 часа 30 мин индивидуальная работа с воспитанниками,
- 16 часов образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов,
- 3 часа работа с родителями воспитанников, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 3 часа организационная работа (подготовка к образовательной деятельности, работа с документацией, с методической литературой),
- 3 часа 50 мин методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, участие в реализации годовых задач, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, подготовка материалов и участие в педагогических советах).
- 3 часа подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками),
- 2 часа обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп узкими специалистами.

Воспитатель старшей группы:

- 1 час 40 минут учебная работа,
- 3 часа 20 минут индивидуальная работа с воспитанниками,
- 16 часов образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов,
- 3 часа работа с родителями воспитанников, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 3 часа организационная работа (подготовка к образовательной деятельности, работа с документацией, с методической литературой),
- 4 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, участие в реализации годовых задач, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, подготовка материалов и участие в педагогических советах),
- 3 часа подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками),
- 2 часа обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп узкими специалистами.

Воспитатель подготовительной группы:

- 4 часа 30 минут учебная работа,
- 2 часа 30мин индивидуальная работа с воспитанниками,
- 12 часов 30 мин образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов,
- 3 часа работа с родителями воспитанников, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 4 часа организационная работа (подготовка к занятиям, работа с документацией, с методической литературой),
- 4 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, участие в реализации годовых задач, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, участие в подготовке и проведении педагогических советов),
- 3 часа подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками),
- 2 часа обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп узкими специалистами.

1.5.2. Инструктор по физической культуре:

График работы инструктора по физической культуре – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

Режим работы инструктора по физической культуре может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую с продолжительностью рабочего времени 18 часов в неделю за 0,6 ставки заработной платы, в том числе:

- 4 часа 40 минут учебная работа,
- 2 часа утренней гимнастика,
- 2 часа 10 минут индивидуальная работа с воспитанниками,
- 4 часа 20 мин организационная работа (подготовка к занятиям, работа с методической литературой, работа с документацией, создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками по физическому развитию в спортивном зале, на спортивной площадке создание аудиотеки, нестандартного оборудования для музыкального сопровождения образовательной деятельности по физическому развитию, праздников, развлечений),
- 1 час 45 минут методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, участие в реализации годовых задач, организация работы по ведению мониторинга физического развития воспитанников, разработка методической документации, подготовка и участие в педагогических советах, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, участие в работе городского методического объединения инструкторов по физической культуре, подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий),
- 1 час 45 минут консультативная работа с родителями воспитанников, подготовка и участие в Днях открытых дверей, оформление информации для родителей по физическому развитию воспитанников,
- 1 час 20 минут заполнение тетрадей взаимодействия инструктора по физической культуре с воспитателями, обсуждение с воспитателями вопросов физического развития воспитанников.

1.5.3. Музыкальный руководитель:

График работы музыкального руководителя – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

Режим работы музыкального руководителя может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую с продолжительностью рабочего времени 24 часа в неделю за 1 ставку заработной платы, в том числе:

- 4 часа 10 мин учебная работа,
- 4 часа 10 мин индивидуальная работа с воспитанниками по подготовке музыкальных номеров к праздникам, досугам и пр.
- 2 часа 40 минут организация утренней гимнастики (музыкальное сопровождение);
- 1 час 55 минут образовательная деятельность в режимных моментах совместно с воспитателями.
- 4 часа 05 мин организационная работа (подготовка к занятиям, работа с методической литературой, работа с документацией, подготовка материалов для образовательной деятельности с воспитанниками, подготовка к праздникам, развлечениям и пр. мероприятиям, написание сценариев),
- 3 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, организация диагностической работы, разработка методической документации, подготовка и участие в педагогических советах, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, участие в работе городского методического объединения «Музыка - театр»),
- 1 час 30 мин подготовительная работа (создание комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками, в том числе изготовление нестандартного оборудования, шумовых инструментов, театральных атрибутов, костюмов, оформления для музыкального зала, создание аудиотеки и медиотеки для музыкального сопровождения образовательной деятельности, праздников и прочих мероприятий),

- 1 час организация обсуждений с воспитателями вопросов музыкального развития воспитанников, репертуарного плана, мероприятий, заполнение тетрадей взаимодействия музыкального руководителя с воспитателями

- 1 час 30 минут консультативная работа с родителями воспитанников, подготовка и участие в Днях открытых дверей, оформление информации для родителей по музыкальному развитию воспитанников;

1.5.4. Педагог - психолог – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

Режим работы педагога - психолога может быть составлен, как в первую половину дня, так и во вторую с продолжительностью рабочего времени 18 часов в неделю за 0,5 ставки заработной платы, в том числе:

- 30 мин. учебная работа с воспитанниками,
- 3 часа индивидуальная работа с воспитанниками,
- 2 часа 30мин. консультативная работа с родителями воспитанников, подготовка и участие в Днях открытых дверей,
- 4 часа обсуждение коррекционных мероприятий по преодолению существующих проблем у воспитанников групп,
- 4 часа организационная работа (подготовка к занятиям, заполнение тетрадей индивидуальной работы с детьми, оформление информации в уголке «Советы психолога» для родителей, работа с документацией),
- 4 часа методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, организация диагностической работы, разработка методической документации, проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, участие в работе городского методического объединения педагогов – психологов, участие в подготовке и проведении педагогических советов).

3.5.5. Старший воспитатель:

График работы старшего воспитателя – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

Режим работы старшего воспитателя может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую с продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю, в том числе:

- 6 часов организационная работа (организация повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения; совершенствование образовательного процесса и управления Учреждением; принятие мер по оснащению групп и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнение методического кабинета учебно- методической, художественной и периодической литературой; работа по созданию развивающей предметно- пространственной среды в Учреждении; подготовка к педагогическим советам, семинарам, открытым занятиям, поиск и оформление наглядной информации для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников; работа с методической литературой; формирование пакета материалов с передовым педагогическим опытом города, республики Хакасия, Российской Федерации по ФГОС ДО; работа по оформлению выставок, стендов, наглядной агитации),
- 8 часов методическая работа (текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Учреждения; участие в разработке Образовательной программы Учреждения, Программы развития; составление расписания образовательной, воспитательной работы; составление, утверждение, представление заведующему отчетной документации; участие в деятельности городских методических объединений и других формах методической работы в городе; проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогов Учреждения и других ДОО; оформление и систематизация методических материалов - справки, отчеты, протоколы и т.п.),
- 4 часа образовательная деятельность с воспитанниками Учреждения (совместное проведение непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) с молодыми педагогами, воспитание культурно-гигиенических навыков в режимных моментах, совместная деятельность с воспитанниками группы кратковременного пребывания «Адаптационная»).
- 2 часа «Школа молодого педагога» (индивидуальные консультации, беседы, наблюдения),

- 1 час установление контактов и социального партнерства с соответствующими внешними организациями (поиск информации, мониторинг организаций, составление договоров, разработка планов взаимодействия, беседы, подготовка и проведение мероприятий),
- 7 часов взаимодействие с педагогами и узкими специалистами (оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; координация работы педагогических работников; методическая помощь в разработке рабочих программ, перспективных планов, подготовке, проведению и оформлению мониторинговых исследований и иной документации регламентирующей деятельность педагогов; помощь педагогам в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий; подготовка и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; помощь в оформлении аттестационных материалов на первую и высшую квалификационную категории; обобщение опыта работы педагогов; консультации, беседы; помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах разного уровня, публикациях, выступлениях на конференциях, семинарах, городских методических объединениях),
- 5 часов контроль (оперативный, тематический, итоговый),
- 2 часа работа с родителями (законными представителями) воспитанников (распространение информации о деятельности Учреждения посредством электронной почты; индивидуальные консультации, беседы; проведение анкетирования; проведение родительских собраний; обобщение и представление опыта своей деятельности и педагогов Учреждения для родителей (законных представителей) воспитанников),
- 1 час работа с сайтом Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники обязаны выполнять норму часов в соответствии с установленной продолжительностью рабочего времени и нормой часов педагогической работы.

4.2. Контроль за выполнением педагогическими работниками нормы часов педагогической работы осуществляет администрация Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливаются ежегодно на начало учебного года приказом по Учреждению.

5.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре. Об изменении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, заведующий Учреждения обязан уведомить педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Информация о продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников включается в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, График работы педагогических работников, обслуживающего персонала, в должностные инструкции педагогических работников.