

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
Протокол № 2 от 11.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Гнёздышко»  
И. А. Родионова  
Приказ № 4/1 от 11.01.2016г.

## Положение об информационной открытости МБДОУ «Гнёздышко»

### 1. Общие положения

1.1 Положение об информационной открытости (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее Учреждение) определяет перечень раскрываемой информации о своей деятельности и способах её раскрытия для свободного доступа, которые установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Способы раскрытия Учреждением информации о своей деятельности.

#### Перечень информации обязательной к раскрытию.

2.1. Раскрытие Учреждением информации о своей деятельности осуществляется размещение в информационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности Учреждения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты,
- о персональном составе педагогических работников с указанием

- уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- копии:
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- образовательной программы; учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, форм, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**2.3.** Отчет о результатах самообследования.

**2.4.** Публичный доклад.

**2.5.** Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://ds-gnezdishko.ru/> обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.