

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Гнёздышко»

Протокол № 3 от 08.02.2016г.

с учетом мнения совета родителей  
председатель Забалуева А.А. Забалуева  
от 03.02.2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Гнёздышко»  
И.А. Родионова

Приказ № 19 от 09.02.2016г.

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 206 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями), устава Учреждения.

1.2. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.3. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. В Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательной деятельности.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (совокупность обязательных требований к дошкольному

- образованию). ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объектов системы оценки качества образования, подбор, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности, принятие решения об изменении образовательной деятельности.

2.2.3. Изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения, прогнозирование развития Учреждения.

2.2.4. Расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются: целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## **3. Организация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего мониторинга и контроля.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз и иные работники, назначенные приказом заведующего. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги, завхоз.

3.3. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

3.4. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.5. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.6. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения;
- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.7. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- выполнение требований СанПиН;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-техническое обеспечение (наличие технического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;

- финансовое обеспечение реализации образовательной программы Учреждения исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.8. Содержание процедуры оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими пособиями и литературой;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников обучением по дополнительным образовательным программам;
- реализация планов индивидуального развития воспитанников;
- реализация Рабочих программ педагогов в полном объеме.

3.9. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.10. По результатам мониторинга оформляются справки, сводные таблицы, акты.

3.11. По результатам мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов по результатам мониторинга.

3.12. Внутренний контроль может осуществляться в виде тематических или оперативных проверок. Контроль в виде тематических проверок осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который доводится до членов педагогического коллектива.

Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогической деятельности, выявление причин, нарушающих её. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в деятельность Учреждения.

3.13. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.14. Вид контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

### 3.15. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ педагогической деятельности;
- беседа;
- критериально-ориентированные методики.

3.16. Заведующий Учреждения издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственных лиц и срок предоставления итоговых материалов.

3.17. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, а также в случаях грубого нарушения трудовой дисциплины деятельность работников может проверяться без предварительного предупреждения.

3.22. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

3.23. Заведующий Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.24. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в 10 - дневный срок.

## **4. Права участников контроля и мониторинга**

4.1. При осуществлении контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с детьми;

- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические, психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Ответственность**

5.1. Лица, ответственные за проведение внутренней системы оценки качества образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. По внутренней контрольной деятельности и мониторингу оформляются следующие документы:

- Годовой план контроля
- Справки, протоколы, акты, сводные таблицы по итогам мониторинга и контроля.
- Отчеты за полугодие, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.



Число случаев заболевания детей

Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Из них у детей в возрасте 3 года и старше
Бактериальная дизентерия		
Энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные неустановленными и неточно обозначенными возбудителями		
Скарлатина		
Ангина (острый тонзиллит)		
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей		
Пневмонии		
Несчастные случаи, отравления, травмы		
Другие заболевания		
Всего		



**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

20 \_\_ – 20 \_\_ уч.г.

№	Ф. И. ребёнка	Степень адаптации	Дата поступления в детский сад
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Итог	Степень адаптации	Количество детей	%
	Лёгкая		
	Средняя		
	Тяжёлая		
	Деадаптация		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Мониторинг организации питания**

№	Объекты мониторинга	Содержание	Формы отчёта	Периодичность	Ответственный
1	Соблюдение натуральных норм питания	Выполнение натуральных норм питания: ранний возраст, дошкольный возраст	Сводная таблица выполнения норм питания	ежемесячно	Медицинский работник Бухгалтер
2	Калорийность питания	Подсчёт калорийности питания	Анализ питания	ежемесячно	Медицинский работник Кладовщик Бухгалтер
3	Выполнение денежных норм питания	Расходы на питание детей	Отчёт по стоимости питания	ежемесячно	Заведующий Бухгалтер

Приложение №5  
к Положению  
о внутренней системе  
оценки качества образования

**Состав педагогических работников**

	20__ -20__ учебный год	20 __-20 __ учебный год
Численность педагогического персонала		
Образование:		
высшее		
среднее специальное		
учатся в ВУЗх		
Наличие квалификационной категории:		
высшая		
первая категория		
вторая категория		
аттестованы на соответствие занимаемой должности		
Без категории		
Педагогический стаж:		
от 0 до 5 лет		
от 5 до 10 лет		
от 10 до 15 лет		
15 лет и более		
Имеют почётные звания и награды		
Курсовая подготовка		



Форма сбора информации об условиях осуществления образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении  
 Полное наименование образовательного учреждения по Уставу:

Адрес: \_\_\_\_\_

Соответствие строительным правилам, санитарным и гигиеническим нормам	Оборудование помещений (определить % оснащенности)	Оснащённость методическими и информационными ресурсами	Образовательный ценз педагогических работников	Укомплектованность штатов
Здание типовое	Мебель %	Количество подписных изданий в текущем году – шт.	С высшим профессиональным образованием: чел.	Общая: %
Год сдачи здания 1978	Игрушки %			
Наличие централизованного отопления да	Мягкий инвентарь %			
Наличие централизованного водоснабжения да	Технические средства обучения %	Отразить оснащённость методической литературой в соответствии с программой, реализуемой в ДОУ (в %): %	Со средним профессиональным образованием: чел.  Без профессионального образования: - чел.	В том числе педагогических всего: чел, штатных: чел. совместителей – чел.
Наличие централизованной канализации да	Актовый зал %			
Проектная (плановая) наполняемость 140 чел.	Спортивный зал %			
Фактическая наполняемость 161 чел.	Спорт. площадки %			
Общая площадь учебных помещений на 1 чел. 7,5 кв.м.	Участок %			
Актовый зал 73,6 кв.м.	Коррекционное оборудование (для детских садов компенсирующего вида)			
Спортивный зал 65,9 кв.м.				
Наличие бассейна нет	Телевизор	Программа: %	Указать потребность в повышении квалификации (согласно требованиям – 1 раз в 3 года) на _____ уч. год - чел.	Потребность в педагогических кадрах (указать каких и сколько)
Оборудовано спортивных площадок 1 (кол-во)	Видеокамера			
Группы 6 (кол-во)	DVD-video шт.			
Спальные помещения 1 (кол-во)	Компьютер шт.			
Оборудованные кабинеты дополнительного образования 1 (кол-во)	Музыкальный центр шт.			
Площадь, сдаваемая в аренду сторонним организациям нет	Проектор мультимедиа – Принтеры -			
Режим работы 12 часовой				
Питание детей 5 раз в день				
Наличие медицинского кабинета да				

Руководитель образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Анкета для родителей  
«Оценка образовательной деятельности Учреждения»

**Уважаемые родители!**

**Заканчивается учебный год, который Вы, Ваш ребёнок и педагоги детского сада прожили вместе. Много в этом году сделано нового, интересного, были и трудности.**

**Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в анкетном опросе. Искренние и полные ответы позволят администрации и педагогам детского сада выстраивать свою работу с учетом Ваших пожеланий.**

1. Как долго ваш ребенок посещает наше Учреждение?
  - менее 6 месяцев.
  - от 6 месяцев до года.
  - от 1 года до 2 лет.
  - более 2 лет.
2. С каким настроением посещает Ваш ребёнок детский сад:
  - хорошим
  - разным
  - отрицательным
3. Как Вы получаете информацию о детском саду, об образовательной деятельности в Учреждении:
  - из информационного уголка группы
  - со слов воспитателя
  - от других родителей
  - на собраниях
  - не получаю
4. Знаете ли Вы где в детском саду можно ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения: Уставом, лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности и другими:
  - да
  - нет
5. Удовлетворяет ли Вас качество образовательных услуг по направлениям образовательной деятельности Учреждения: познавательное и речевое развитие (занятия по математике, ознакомлению с окружающим, развитию речи, конструированию); социально-коммуникативное развитие (обучение правилам поведения, умению общаться, разрешать конфликты); художественно-эстетическое развитие (музыкальные занятия, занятия по рисованию, лепке, аппликации):
  - удовлетворяет полностью
  - удовлетворяет частично
  - по отдельным направлениям не удовлетворяет (укажите по каким)
  - не удовлетворяет полностью (Почему?)
6. Удовлетворяет ли Вас качество работы в группе по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников (оздоровительные мероприятия, закаливание, прогулки, занятия физической культурой, утренняя гимнастика и пр.):
  - удовлетворяет полностью
  - удовлетворяет частично
  - по отдельным направлениям не удовлетворяет (укажите по каким)
  - не удовлетворяет полностью (Почему?)
7. Попробуйте оценить уровень профессионального мастерства педагогов группы:

- высокий
- средний
- выше среднего
- низкий

8. Оцените уровень качества работы педагогов Учреждения с родителями (консультации, индивидуальные беседы, совместные мероприятия, развлечения, родительские собрания и др.):

- высокий
- средний
- выше среднего
- низкий

9. Оцените уровень качества санитарно–гигиенических условий, созданных в Учреждении (чистота помещений, мебели и др.):

- высокий
- средний
- выше среднего
- низкий

10. Оцените уровень работы специалистов Учреждения (напротив укажите уровень: высокий, средний, низкий, не могу сказать):

- музыкального руководителя,
- хореографа,
- педагога-психолога.

11. Оцените работу Учреждения в целом по пятибалльной шкале:

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- неудовлетворительно

12. Ваши замечания и предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

Спасибо за сотрудничество!